

《中国纺织工业联合会针织内衣创新贡献奖项目申报书》 填写说明

《中国纺织工业联合会针织内衣创新贡献奖项目申报书》（以下简称《申报书》）及其附件要求的材料是中国纺织工业联合会针织内衣创新贡献奖评审的基础文件和主要评审依据，应严格按照申报书规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实、全面填写。

《申报书》要严格按照规定格式打印，内容应与上报的电子版申报书相关内容完全一致，页面大小为 A4 纸竖装，左边为装订边，正文内容所用字号应不小于 5 号字。附件规格大小应与申报书一致，申报书及附件合订成册，装订后不另加封面。

一、项目基本情况

“**编号**”、“**项目组**”由针织内衣创新贡献奖奖励办公室负责填写。

“**项目名称**”不超过 30 字。应当准确、简明地反映出项目的创新技术内容和特征，项目名称中一般不使用 XX 研究、企业名称、产品名称等字样。

“**主要完成人**”所列完成人应为中国公民，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。参加本项目鉴定（验收）的专家不能作为该项目的主要完成人。**主要完成人人数的不超过 10 人，标准等方面成果可以适当放宽。**

“**主要完成单位**”所列完成单位应具有法人资格，并按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，**完成单位不超过 7 个，标准等方面成果可以适当放宽。**

“**申报单位**”指项目第一完成单位，需加盖单位公章。

“**所属专业**”按申报项目所属专业填写：

A、针织原料；B、织造；C、印染；D、成衣；E、内衣设备；F、教学；G、标准；H、其它。

“**是否涉密**”凡涉密项目不得申报中国纺联针织内衣创新贡献奖，请在相应的空格内画“√”。

“**任务来源**”填写下列相应字母：

A、国家计划：指正式列入国家计划项目；

B、部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达任务；

C、省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区（或通过有关厅局）下达的任务；

D、自选：指由单位自己提出或批准的项目；

E、其他：不能归属于上述各类的研究开发项目；

“计划（基金）的名称和编号”指上述各类的研究开发项目列入计划的名称和编号。

“项目起止时间”：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的日期；完成时间填写项目整体通过验收、审批或正式投产日期。

“联系人、电话及手机”指项目单位指定的具体负责填写《申报书》的联系人及电话。

《通讯地址及邮编》指联系人的地址及邮编。

《E-mail》联系人的邮箱，后续公示、颁奖大会等通知将通过此邮箱发送。

二、项目简介

“项目简介”是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料。应包括项目所属科技领域、主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及经济社会效益情况等。要求不超过 800 字。

三、主要技术创新点

《主要技术创新点》是申报书的核心内容，也是评价项目、处理异议的主要依据。

主要技术创新点是对项目详细技术内容中具有创造性的关键技术进行归纳和提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个技术创新点应相对独立存在，按其重要程度排序。每个创新点后面要注明支持该创新点的已授权专利授权号、论文等相关旁证材料。

要求不超过 1000 字

四、项目详细内容

“项目详细内容”应当按照《申报书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

1、“立项背景”需简明扼要地概述立项时国内外相关科学技术状况，主要

技术经济指标，尚待解决的问题及立项目的。要求不超过 800 个汉字。

2、“详细技术内容”围绕申报项目的技术创新点及项目的技术思路、技术原理或技术方法以及实施效果进行全面阐述，因此，凡涉及该项科学技术实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述。

(1) 总体思路

简要阐述针对立项目的，利用什么新思想、新技术、新方法、解决的技术问题，创造出的新成果等。

(2) 技术创新

详细阐述具体技术方案和实施步骤，应用的理论、技术和方法，在研究开发、推广及产业化过程中，攻克的关键技术，在技术上有何创新，取得的创新成果等。

(3) 实施效果

简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。

技术进步项目应突出技术创新、成果转化，简要阐述该项技术的转化程度、应用范围及推广情况，对产业结构优化升级和实现行业技术跨越的促进作用。

3、“与当前国内外同类技术比较”，申报项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标同当前的国内外先进同类研究和同类技术用数据或图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，并指出存在的问题及采取哪些改进措施。

4、“应用情况”就申报项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，并应提供已应用的附件材料。

5、“经济效益”填写近三年本项目已取得的新增直接效益。栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准出具的财务证明等

《经济效益指标的有关说明》项目完成单位生产或其他单位应用该项目产生的经济效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出简要说明，列出所填经济效益的计算方法和依据。

6、“社会效益”是申报项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境；改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要地做出说明。要求不超过 400 个汉字。

五、已获知识产权情况表（不超过 15 项）

申报项目在附件中提交的已授权的国内外专利或其他主要知识产权证明，要求将已授权的内容分别列出。知识产权类别包括：1.发明专利权；2.计算机软件著作权；3.集成电路布图设计权；4.植物新品种权；5.其他。国（区）别包括：1.中国、2.美国、3.欧洲、4.日本、5.香港、6.台湾、7.其他。应将其编号及名称填入表中。

本表所列知识产权用于被推荐奖励的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意，并由项目第一完成人签名承诺。

六、项目获奖情况

应填写申报项目曾获地市级及以上政府部门奖励的情况。

七、主要完成人情况

每名主要完成人都要填写，顺序与项目基本情况中《主要完成人》一栏相同。

《主要完成人情况表》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。应在“对本项目技术创造性贡献”一栏中，如实写明本人对项目《主要技术创新点》栏中所列创造性技术内容做出独创性贡献。要注明支持该完成人技术贡献的已授权专利、论文或鉴定证书。

请每名完成人认真阅读声明内容后，由本人签字，所在单位盖章。

八、主要完成单位情况表

每个主要完成单位都要填写，顺序与项目基本情况中《主要完成单位》一栏相同。

《主要完成单位情况表》是核实主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应“对本项目技术创新和应用情况的贡献”一栏中，如实地写明本单位对项目做出的主要贡献。并在单位盖章处加盖单位公章。

九、附件目录

1. 科技成果研究报告。如与项目《申报书》中“四、项目详细内容”中所述内容一致，不用另附研究报告。

2. 知识产权证明：包括：专利的“专利证书”和“权利要求书”、计算机软件著作权登记证书等；

3. 技术评价证明及国家法律法规要求行业审批文件：指申报项目的鉴定证

书、验收报告、权威部门的检测证明、查新报告等，国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料；

4. 已获经济效益证明（需加盖财务专用章）；
5. 用户使用证明：指该项目整体技术的主要应用单位提供的证明；
6. 具有资质机构出具的正规检测报告；
7. 其他证明：指支持项目发明点、完成人贡献的其他相关证明，如：论文、专著等。